INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	

DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**:
No. Contrato	4162.010.26.1.1122-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO ROMERO MOLINA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
Cedula	1.039.459.428	
Valor del contrato:	$ 13.626.000	
Fecha inicio	24/ABRI/2026	
Fecha finalización	30/JUN/2026	

SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905	
No. Planilla	1080924253	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	192261644	
Operador:	SIMEPLE	
Fecha de Pago	03/ABR/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026	

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en la estructuración y estandarización de los formatos de planificación, así como en la elaboración del cronograma de actividades correspondiente a la disciplina de levantamiento de pesas, en concordancia con los lineamientos y requerimientos establecidos. Esta intervención permitió la organización sistemática de los contenidos programáticos, las actividades y las cargas de entrenamiento, optimizando el seguimiento metodológico, el control de los procesos y la planificación del proceso deportivo en sus diferentes fases de formación y competencia. Adicionalmente, se fortaleció la trazabilidad de la información, la articulación operativa de las actividades programadas y el cumplimiento de los criterios técnicos y administrativos definidos por el programa del mes de abril.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en el seguimiento y control de la asistencia de los deportistas vinculados mediante la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de garantizar la trazabilidad de su participación en las sesiones de entrenamiento. Esta gestión permitió consolidar un registro sistematizado y confiable, fortaleciendo los mecanismos de control y monitoreo del proceso formativo y del desarrollo deportivo de los atletas de la disciplina de levantamiento de pesas del mes de abril.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a una mesa de trabajo programada en la Institución Educativa Isaías Duarte, en la cual intervinieron el coordinador académico y los docentes de educación física. El propósito de este espacio fue articular acciones orientadas a la identificación y selección de nuevos talentos para la disciplina de levantamiento de pesas, que permitan fortalecer la preselección Cali. Durante la jornada, se definieron los horarios de intervención y se establecieron los criterios técnicos para el proceso de selección de los deportistas, en coherencia con los lineamientos del programa y las necesidades del proceso formativo.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Apoyé el cargué oportuno, íntegro y debidamente estructurado del cronograma de actividades en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad, en estricto cumplimiento de los plazos, lineamientos y procedimientos establecidos. Esta gestión aseguró la disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información, fortaleciendo los procesos de control documental y la verificación sistemática de las actividades programadas del mes de abril.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19WeOx5-lH3VdnZVUha3pVFRlcezSZZ7j?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ABR/2026